

CODICE ETICO DELL'ORGANIZZAZIONE

SECONDO LA NORMA SA 8000

BERRYWAY S.r.l.

Sede legale e operativa: Via Beato Ancina n. 8 –
12037 Saluzzo (CN)

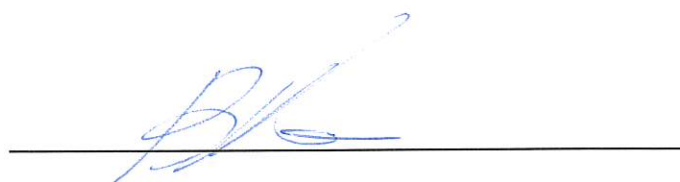
1. INDICE DOCUMENTO

1. INDICE DOCUMENTO	2
2. STATO REVISIONE DOCUMENTO	3
3. PREMESSA	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
5. I VALORI FONDAMENTALI	5
Integrità, onestà, correttezza e lealtà	5
Tutela della persona	5
Trasparenza e riservatezza	5
Responsabilità	5
6. I COMPORTAMENTI ETICI	6
Rapporti di business	6
Rapporti con soci lavoratori e collaboratori	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Privati	7
Amministrazione societaria – Utilizzo di informazioni	8
Obblighi di informazione	8
7. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	8
8. DIFFUSIONE	9

2. STATO REVISIONE DOCUMENTO

Edizione 00, 22.07.2019

Per approvazione (Direzione Generale)



Distribuzione:

☒ CONTROLLATA

☒ Cartacea

☐ Informatica

☐ NON CONTROLLATA

Gestione delle modifiche:

XXX = parti di testo modificate/aggiunte;

XXX = parti di testo obsolete;

Indice delle modifiche:

02			
01			
00	22.07.2019	Prima Emissione	Riva Romualdo
Rev.	Data	Causale	Approvazione da parte del Management

3. PREMESSA

Comportarsi secondo un "codice etico" non è uno stato che si realizza una volta per sempre nella vita di una persona, ma è una disposizione ad agire che ha bisogno di essere coltivata e la cui presenza si manifesta attraverso il compimento abituale di azioni virtuose. La virtù non consiste semplicemente nell'osservanza di doveri, ma nel fatto che si compiano le azioni appropriate con lo stato d'animo di chi ha assimilato il comportamento virtuoso trasformandolo in un'abitudine. Da questa considerazione Aristotelica si deduce che l'agire eticamente "virtuoso" trasforma la vita dell'uomo, come diceva H. A. Prichard, non possiamo far altro che notare che proprio dalla riflessione su temi come la virtù si può giudicare quanto l'etica sia vicina alla vita reale.

La BERRYWAY S.r.l., basa il proprio agire imprenditoriale sui valori fondanti della cooperazione e professionalità: auto-aiuto, democrazia, libertà, aiuto reciproco, eguaglianza, equità e solidarietà.

L'azienda svolge le proprie attività secondo principi di onestà, integrità, lealtà, trasparenza, e buona fede nei confronti dei clienti, degli esponenti aziendali, dei collaboratori esterni, dei partner commerciali e finanziari, nonché nei confronti delle pubbliche amministrazioni, dei mezzi di comunicazione e di tutti i soggetti o enti con i quali entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività. Ad essi si aggiunge la responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse societarie, ambientali e sociali.

BERRYWAY S.r.l. ha scelto di adottare un Codice Etico che rappresenti il proprio "modus operandi", ponendo al centro del proprio agire la trasparenza, la chiarezza e l'esplicitazione di principi, valori e comportamenti in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi, possano dialogare, sentendosi responsabili in modo autentico.

BERRYWAY S.r.l. non instaura né prosegue rapporti di affari con chiunque mantenga comportamenti incompatibili con i principi del proprio Codice Etico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse può giustificare una condotta contraria a disposizioni di legge o di regolamenti applicabili alla singola fattispecie, né codici deontologici propri delle diverse figure professionali operanti nell'azienda.

Il modello di organizzazione, gestione e controllo, le procedure interne e le istruzioni specifiche adottate dall'organizzazione per lo svolgimento delle proprie attività si conformano ai principi ed alle regole contenuti nel presente Codice Etico.

A fronte di eventuali violazioni l'azienda adotterà, nei confronti del responsabile del comportamento inadeguato, le sanzioni previste dallo Statuto Societario o dal CCNL in vigore e dalle Leggi vigenti.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per tutti gli esponenti aziendali (membri della direzione, commerciali e personale operativo), per tutti i collaboratori esterni (agenti, consulenti, fornitori, etc.) della BERRYWAY S.r.l., che ne costituiscono i destinatari ed ai quali si richiede, pertanto, una condotta in linea con i principi, i valori e i comportamenti in esso espressi.

Il presente Codice Etico costituisce elemento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da BERRYWAY S.r.l. L'organizzazione, al momento, non ha espresso la volontà di adottare a pieno un modello organizzativo 231 ma ha voluto allinearsi ai requisiti minimi sociali previsti dal decreto stesso.

5. I VALORI FONDAMENTALI

Integrità, onestà, correttezza e lealtà

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la gestione societaria e contabile si svolga nel rispetto del modello di organizzazione gestione e controllo delle procedure interne e istruzioni specifiche adottate dall'organizzazione per lo svolgimento delle proprie attività, delle normative e delle leggi.

Tutela della persona

La tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale fa sì che i rapporti siano improntati a principi di civile convivenza e debbano svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone, evitando qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona, di metterla in condizione di rischio psico-fisico o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, derisorio o offensivo per la persona stessa e i suoi affetti, il suo credo religioso, le sue opinioni politiche, il suo contesto sociale. Per la BERRYWAY S.r.l. il riconoscimento della centralità della persona è una priorità assoluta in tutte le attività dell'azienda, sia che esse coinvolgano i fruitori diretti dei servizi erogati e le loro famiglie e contesti di appartenenza, sia che coinvolgano i lavoratori, i collaboratori, gli enti committenti, i fornitori, la comunità esterna.

In tal senso le attività devono sempre essere svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali del cliente, di qualsiasi età, sesso, etnia, orientamento sessuale, appartenenza sociale, pensiero politico e religioso, aspetto e condizione fisica essa sia. Il rapporto fra azienda e clienti deve basarsi prioritariamente sulla condivisione dell'esperienza del bisogno l'uno per l'altro, in un clima di rispetto reciproco. L'intento deve sempre essere quello di operare per creare le migliori condizioni possibili affinché ciascuno possa esprimere liberamente se stesso, sentirsi accettato nei propri limiti e valorizzato nelle proprie potenzialità, anche residue ed inesprese.

Trasparenza e riservatezza

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che tutti si impegnino a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, a tutelare la riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui possono trovarsi in possesso e a non farne un utilizzo scorretto, a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio della attività societaria, fondamentale per la reputazione della BERRYWAY S.r.l. e la fiducia che in quest'ultima ripongono i clienti, i committenti, i soci stessi e la collettività complessivamente intesa. Ciò vale ovviamente anche per l'uso personale di messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea (sms/WhatsApp) e dei social network, che anche nell'uso privato devono essere utilizzati responsabilmente, evitando la pubblicazione di foto, commenti, scritti che riguardino qualsiasi aspetto della vita della BERRYWAY S.r.l., anche in risposta ad altrui iniziativa (partecipazione a gruppi, forum e simili).

Pertanto è la fiducia il valore di base nelle relazioni che contraddistingue l'operato dell'azienda nei confronti di tutti i propri interlocutori, portatori di interessi.

Al fine di ottemperare a tali principi la società BERRYWAY S.r.l. adotterà ogni cautela a protezione del proprio know how in modo da tutelare, proteggere e non divulgare le informazioni acquisite, per nessuna ragione, verso l'esterno.

La società BERRYWAY S.r.l. si impegna, nel medesimo tempo, a garantire ampia formazione al personale, al fine di mettere gli operatori in condizione di svolgere al meglio le proprie mansioni richiedendo, per contropartita, la massima trasparenza ed il massimo rispetto da parte dei dipendenti per le ipotesi di dimissioni e cambio di posto di lavoro a favore di soggetti concorrenti.

Ferma l'applicazione delle normative a protezione di quanto sopra, in ogni caso, accettazione e sottoscrizione del presente Codice Etico rappresentano l'adozione di un modello comportamentale coerente e congruo sia da parte del dipendente che da parte della società BERRYWAY S.r.l., modello che vede quale elemento cardine il reciproco rispetto e l'impegno comune al mantenimento ed alla protezione del patrimonio aziendale, inteso quale termine comprensivo del patrimonio commerciale dell'azienda medesima.

Responsabilità

Essere responsabili comporta che tutti svolgano le proprie attività ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di rendere la BERRYWAY S.r.l. solida, affidabile, trasparente, aperta alle

mutamenti, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze dei propri lavoratori, interessata al migliore sviluppo e utilizzo delle risorse umane e dei fornitori e alla più efficiente organizzazione dell'azienda. Nondimeno tutti i destinatari hanno la responsabilità di tutelare la reputazione ed il patrimonio societario, ricercare sempre la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali e sociali, sostenere la crescita sociale ed economica dei territori dove l'azienda è radicata anche con iniziative di natura parallela.

Il benessere dei clienti e di tutti i lavoratori, nonché della comunità esterna deve essere raggiunto attraverso un costante impegno nella direzione della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, della sostenibilità sociale ed ambientale in tutte le attività dirette ed indirette in cui BERRYWAY S.r.l. è responsabile degli impatti ambientali. Al fine di supportare e migliorare tutto ciò, attraverso la pianificazione e il controllo dei propri processi, BERRYWAY S.r.l. ha scelto di adottare un Sistema di Gestione SA8000:2014 al fine di dare un metro di analisi e organizzazione interna dei propri processi aziendali oltre ad avere, in progress, l'allineamento del suo standard alla Certificazione BIO 834.

6. I COMPORTAMENTI ETICI

BERRYWAY S.r.l. persegue la propria missione mirata a concorrere al benessere sociale generale della collettività e dei singoli, innalzando la quantità e qualità della vita, combattendo le disuguaglianze, le forme di povertà, di disagio e di discriminazione sociale e promuovendo la giustizia sociale e i diritti delle persone, la ricerca, la cultura, le diverse forme del sapere e la tutela dell'ambiente naturale e sociale.

Rapporti di business

Nello svolgimento di ogni attività, BERRYWAY S.r.l. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di conflitto di interesse si ricomprende anche il caso in cui un lavoratore aziendale o un fornitore che operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'azienda per trarne un vantaggio di natura personale.

Ogni persona che entra in relazione con l'azienda a qualsiasi titolo, si impegna, pertanto, ad evitare situazioni in cui possa configurarsi un conflitto di interessi nei riguardi della stessa.

Nelle proprie attività l'azienda si impegna affinché nessun motivo legato alla produttività o al risparmio economico possa mettere a rischio il benessere e la tutela dei propri clienti, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

Il personale interno deve astenersi dal fare o promettere a terzi dazioni improprie di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della BERRYWAY S.r.l., anche se soggetti ad illecite pressioni. Omaggi, regali, o altri benefici non possono essere accettati o offerti nei rapporti con i terzi, salvo che siano di modico valore, ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e, quindi, conformi alle procedure aziendali esistenti ed alle norme vigenti.

Gli esponenti aziendali che, nell'espletamento o a causa della propria attività, ricevano omaggi o altra forma di utilità non consentiti, dovranno assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare quanto offerto loro.

L'azienda può aderire a richieste di contributi qualora tale contributo sia elemento costitutivo di ipotetica asta alla quale la BERRYWAY S.r.l. potrebbe partecipare nell'ambito della propria attività di indirizzo commerciale finalizzato all'acquisizione di nuova clientela o di nuove nicchie di mercato.

In ogni caso le richieste di contributi e liberalità sopra citati devono pervenire in forma scritta all'attenzione degli amministratori, essere approvati ed erogati nel rispetto di tutte le leggi e i comportamenti interni previsti.

La gestione di risorse finanziarie da parte di BERRYWAY S.r.l. avviene nel rispetto degli obblighi normativi e delle norme etiche di prudenza finalizzate ad evitare il coinvolgimento in ipotesi di riciclaggio, autoriciclaggio e/o ricettazione.

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto dell'azienda devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con gli stessi rapporti di affari.

Gli amministratori e i lavoratori, devono adottare ogni cura per evitare qualsiasi tentativo di accesso abusivo e/o danneggiamento di sistemi informatici di enti esterni e di acquisire, implementare, duplicare ed utilizzare software privo delle necessarie licenze d'uso.

Rapporti con lavoratori

BERRYWAY S.r.l. tutela i propri dipendenti attraverso un contratto secondo CCNL, nel rispetto delle leggi in materia di prevenzione dei lavoratori.

Tutto il personale è dipendente, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. BERRYWAY S.r.l. richiede espressamente che questi principi siano rispettati anche da fornitori e partner commerciali, impegnandosi a vigilare in tal senso nei limiti delle proprie competenze.

L'azienda non tollera qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale. Essa si impegna ad una condotta corretta ed imparziale offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i lavoratori sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento: i profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi dell'azienda e senza alcuna implicazione atta a favorire o accordare vantaggi di qualsiasi natura. In particolare, non sono ammesse discriminazioni in base al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, alle opinioni politiche e sindacali, all'ideologia e al credo religioso, al ceto sociale, all'aspetto e alle condizioni fisiche a meno che la specifica preferenza accordata a determinate categorie di destinatari, nonché l'identificazione di peculiari caratteristiche, siano interamente funzionali al perseguimento della missione dell'azienda.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento che violi l'integrità psicofisica della persona. In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia di lavoratori e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti, evitando ogni forma di discriminazione.

La BERRYWAY S.r.l. considera la salute fisica e psichica dei propri dipendenti quale elemento fondamentale e cardine nella definizione dell'intera attività dell'azienda. Di conseguenza, rispetta tutte le previsioni di legge in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, promuove una reale cultura della sicurezza al proprio interno, e dedica specifica cura alla concreta prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri soci e collaboratori, invitando i propri fornitori e partner commerciali ad uniformarsi a tali principi.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Privati

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali, comunitari o extracomunitari, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I rapporti fra la BERRYWAY S.r.l. e la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di assoluta e massima correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

È fatto obbligo agli esponenti aziendali ed ai lavoratori di osservare tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività dell'azienda, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione e alle attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio. È fatto obbligo di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti dell'azienda con la Pubblica Amministrazione, e di astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati di corruzione, concussione, truffa in danno dello Stato o altro ente pubblico, indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, ovvero altri reati di simile natura.

Sono proibiti comportamenti collusivi, pratiche di corruzione, favori illegittimi, pressioni e sollecitazioni verso terzi al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale o extragiudiziale. Sono altresì tassativamente vietate le medesime condotte poste in essere da esponenti aziendali o lavoratori per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora un esponente aziendale o un lavoratore riceva richieste esplicite o implicite di utilità di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare un proprio diretto superiore della situazione venuta a crearsi.

Le disposizioni indicate nei punti precedenti non si applicano alle spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o agli omaggi di modico valore, che corrispondano alle normali consuetudini nelle relazioni della BERRYWAY S.r.l. con i soggetti indicati, e sempre che non si sia in presenza di violazioni di legge. Anche nei rapporti con i Privati devono sempre essere adottati comportamenti idonei ad evitare di incorrere nel reato di corruzione.

Amministrazione societaria – Utilizzo di informazioni

Tutti gli esponenti aziendali, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione, redazione e comunicazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai lavoratori ed ai terzi un'informazione chiara, veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Tutte le informazioni e i documenti relativi all'organizzazione, che non siano di pubblico dominio, devono considerarsi riservati ed essere utilizzati solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli amministratori ed i lavoratori devono adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni e devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dei momenti o rapporti espressamente lavorativi, sia quindi durante il normale svolgimento dell'attività lavorativa che fuori di essa; in particolare si rimanda a quanto già scritto sopra riguardo all'utilizzo dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network.

I lavoratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente al principio di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto societario comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni, documenti o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali l'azienda intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari e prestazioni di servizio. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con l'organizzazione deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Le comunicazioni e le informazioni dirette al cliente, in qualunque forma effettuate, devono essere riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse devono essere improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità, in conformità alle leggi applicabili. Devono essere effettuate con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

Quanto sopra vale anche in relazione ad un uso corretto e responsabile dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network anche utilizzati in forma privata.

Obblighi di informazione

Qualora l'esponente aziendale, il lavoratore o il collaboratore esterno venga a conoscenza di situazioni illegali, eticamente scorrette o, comunque, contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico, che, direttamente o indirettamente, vadano a vantaggio della BERRYWAY S.r.l. o meno, deve segnalarle immediatamente al Direttore Generale. Le segnalazioni ricevute devono essere verificate senza ritardo e trattate dallo stesso management garantendo, in ogni caso, l'anonimato del segnalante.

I rapporti tra i lavoratori devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto. Pertanto, è sanzionabile da parte della BERRYWAY S.r.l., l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente articolo, a scopo di ritorsione o di danneggiamento altrui.

7. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Essendo il Codice Etico elemento costituente di un eventuale Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, qualsiasi comportamento da parte dei destinatari che risulti in contrasto con le prescrizioni ivi contenute, sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie espressamente previste all'interno dell'organizzazione. La procedura disciplinare e le relative sanzioni, attuate con scrupolo e costanza, non perseguono solo scopi punitivi, ma indicano anche la tensione dell'azienda al raggiungimento degli scopi sociali e della qualità del proprio prodotto/servizio.

8. DIFFUSIONE

La BERRYWAY S.r.l. si impegna a far conoscere il Codice Etico a tutti i destinatari. A tal fine ciascun socio, lavoratore o collaboratore riceverà una copia a mezzo mail del Codice Etico e dovrà attestare l'avvenuta ricezione e comprensione dello stesso. Copia del Codice Etico sarà resa disponibile sui sistemi informatici aziendali e nelle bacheche disposte in tutta l'azienda, per poter essere consultato in qualunque momento.

BERRYWAY S.r.l. si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i soggetti, direttamente o indirettamente, interessati.

Adottato dalla Direzione Generale dell'azienda BERRYWAY S.r.l. in data 29.07.2019.